



# **Pla d'organització dels centres educatius per a l'obertura al Setembre (curs 2020-2021)**

Actualitzat a Novembre 2020

## **1. Introducció**

La situació actual que estem vivint amb la pandèmia, ens està portant una situació d'incertesa sanitària, social i econòmica. La Llar d'infants suposa un servei bàsic per tal de preservar els drets de la petita infància i d'acompanyament a les famílies en la criança i educació dels seus fills i filles.

Davant d'aquesta situació cal que definim uns protocols per tal d'adequar-nos a la nova realitat que es presenta durant el curs 2020-21. Uns protocols organitzatius, preventius, d'higiene i neteja. És un plantejament provisional que no pretén ser rígid i inamovible, ja que davant de les situacions que es vagin plantejant caldrà afrontar-les amb creativitat, partint d'una mirada i escolta de les necessitats de tota la comunitat educativa.

Aquest document explica els aspectes organitzatius vinculats amb la pedagogia de l'escola: organització dels grups, de l'equip, dels espais, dels horaris, d'entrades i sortides....; i protocols de prevenció i actuació davant la COVID 19.

## **2. Contingut del pla d'obertura**

### **1. Diagnosi**

Breu explicació on s'exposa l'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre. Així com la resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet el centre en la situació de confinament. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.

### **2. Organització dels grupsestables:**

#### **2.1. Criteris d'Organització:**

Els grups estables s'han organitzat amb els següents criteris:

- Per any de naixement:  
  
Nadons nascuts al 2020  
1-2 nascuts al 2019  
2-3 nascuts al 2018
- Dins del nivell de 1-2 i 2-3 hem tingut en compte criteris com mesos de naixement, horaris que faran els infants intentant fer grups heterogenis, on hi hagi nens i nenes, grans mitjans i petits.
- A excepció dels infants més petits de 1-2 que hem fet un grup més homogeni.

## 2.2. Grups estables:

La distribució dels grups estables es farà de la següent manera durant el curs 2020-2021.:

GRUP	NOMBRE ALUMNES	NEE	ESPAI estable d'aquest grup	EDUCADORA REFERENT	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)
0-1 SOL	8	0	SOL	1	1 POLIVALENT SOL I LLUNA
1-2 LLUNA	9	0	LLUNA	1	1 POLIVALENT SOL I LLUNA
1-2 GLOBUS	12	0	GLOBUS I COETS	1	1 POLIVALENT AVIONS GLOBUS
1-2 AVIONS	10	0	AVIONS I DORMITORI	1	1 POLIVALENT AVIONS GLOBUS
2-3 OCELLS	0	0	OCELLS		
2-3 LLAMPECS	16	1	LLAMPECS I ESTRELLES	1	1 POLIVALENT 2-3
2-3 NUVOLS	16	1	NUVOLS I DORMITORI	1	1 POLIVALENT 2-3

En el cas d'haver d'agrupar grups estables es mantindran sempre les mateixes agrupacions sempre que no es superi la ratio de (8-13-16).

En aquest cas les agrupacions seran les següents:

SOL I LLUNA
AVIONS I GLOBUS
NUVOLS I OCELLS (12-13H)
LLAMPECS

### 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat

A l'escola no hi ha personal específic que desenvolupi les tasques d'atenció i seguiment de les NEE. Cada educadora referent és la professional responsable de fer aquestes tasques més específiques.

Encara i així, en funció de les necessitats dels infants amb NEE, la direcció o l'educadora polivalent fa suport puntual per a desenvolupar tasques d'atenció i acompanyament més individualitzada. L'organització d'aquest suport s'especifica a l'octubre, un cop coneixem a l'infant i hem realitzat coordinacions amb la família i amb altres serveis que realitzi seguiment (CDIAP, pediatria, serveis socials...)

Durant el curs 20-21, hi ha tres infants amb NEE que realitzen seguiment amb els següents professionals fora de l'escola:

NUVOLS	CDIAP
LLAMPECS	CDIAP
OCELLS	CDIAP

El CDIAP dins de la seva tasca de prevenció realitzarà els següents tipus d'intervenció a l'escola:

- Visites presencials un cop cada dos mesos, garantint les normes de seguretat i prevenció, per a fer prevenció i assessorament davant de les necessitats observades per les educadores.
- Coordinació amb l'educadora referent un cop al trimestre, virtualment.

#### **4. Organització de les entrades isortides**

Expliquem quants llocs d'accés disposem al centre i quins grups hi accedeixen. Posem també l'horari d'entrada i de sortida de cada grup.

La llar disposa de dos accessos d'entrada i sortida al recinte de l'escola. L'accés per la part del davant de l'escola i un accés amb una porta més ampla per accedir al jardí de l'escola facilitant l'accés per la part posterior d'aquest. És un edifici de dues plantes amb una escala interior i una escala exterior per la part del darrera de l'edifici.

Dividirem els accessos per nivells. Dos nivells accediran per la porta més ampla de la part posterior de l'edifici i l'altre nivell accedirà per la porta principal de l'escola. L'accés de les acollides matinals de 7:45 a 9h es faran per la porta principal de l'escola. Senyalitzarem els diferents recorreguts per tal de facilitar els fluxos de circulació de les famílies. Es limitarà l'entrada d'un sol acompanyant per infant.

[\(persona adulta acompanyant amb mascareta obligatòria\)](#)

NIVELL-GRUP	HORA D'ENTRADA	ACCÉS ENTRADA	ESPAI DE REBUDA	HORA D'ENTRADA	ACCÉS ENTRADA	ESPAI DE REBUDA	HORA DE SORTIDA	ACCÉS RECOLLIDA	ESPAI DE RECOLLIDA	HORA DE SORTIDA	ACCÉS RECOLLIDA	ESPAI DE RECOLLIDA
0-1 SOL	9 a 9:30h	Porta del davant	Estança / Jardí nadons	11:45 a 12:15	Porta del davant	Estança sol	15 a 15:15h	Porta del davant	Estança sol	16:30-17h	Porta del davant	Jardí nadons
1-2 LLUNA	9 a 9:30h	Porta de davant	Estança / Jardí nadons	11:45 a 12:15	Porta del davant	Estança Lluna	15 a 15:15h	Porta del davant	Estança Lluna	16:30-17h	Porta de davant	Jardí nadons
1-2 AVIONS	9 a 9:30h	Porta del davant	Jardí / estança /sala carros	11:45 a 12:15	Porta del davant	estança avions	15 a 15:15h	Porta del davant	estança avions	16:30-17h	Porta del davant	Jardí / estança /sala carros
1-2 GLOBUS	9 a 9:30h	Porta del davant	Jardí / estança / sala carros	11:45 a 12:15	Porta del davant	estança globus	15 a 15:15h	Porta del davant	Estança globus	16:30-17h	Porta del davant	Jardí / estança / sala carros
2-3 NUVOLS	9 a 9:30h	Porta de darrera	Estança / jardí	11:45 a 12:15	Porta del darrera escala darrera	Estança núvols / jardí	15 a 15:15h	Porta del davant /escala darrera	Estança núvols	16:30-17h	Porta de darrera	Estança núvols/ Jardí
2-3 LLAMPECS	9 a 9:30h	Porta de darrera	Estança/ jardí	11:45 a 12:15	Porta del darrera, escala darrera	Estança llampecs/ jardí	15 a 15:15h	Porta del davant /escala darrera	Estança llampecs	16:30-17h	Porta de darrera	Estança llampecs/ Jardí

Durant les entrades i sortides hi haurà una persona responsable de cada accés:

L'Entrada durant l'acollida no hi haurà ningú responsable a la porta, les educadores obriran des de l'estança de l'acollida.

Entrada principal: Responsable Direcció o coordinadora educativa.

Entrada jardí : Responsable Coordinació educativa o polivalent.

Els infants que arribin més tard al matí hauran d'entrar per la porta principal.

L'acollida matinal es distribuirà en dos espais i les famílies accediran amb mascareta de manera obligatòria, caldrà utilitzar gel hidroalcohòlic; i es netegin les sabates en la catifa d'entrada (proveïda de desinfectant prèviament):

Entrada porta principal;

Espai nadons: 0-1 i 1-2 lluna

Espai psicomotricitat: 1-2 globus i avions i 2-3.

Hi ha unes consideracions en les entrades i sortides a tenir en compte:

- S'han plantejat franges horàries més amples per accedir al centre.
- Es demanarà a les famílies quina és la prioritat d'horari per accedir al centre, per determinar un ordre establert que faciliti a les famílies la seva arribada al lloc de treball.
- L'accés al centre pel jardí facilita l'accés al centre de més famílies alhora i els infants poden adequar-se a l'entrada al centre, de manera progressiva i individualitzada. Cada família, haurà d'apropar-se fins la porta de les estances per deixar els seus fills o filles. Els infants es trauran les sabates abans d'accedir a l'estança i es rentaran les mans abans de començar a jugar.
- Les persones responsables de l'accés al centre seran la direcció i la coordinadora educativa.
- La recollida o entrada d'infants al migdia (13.00h i 15.00h) es realitza sempre per la porta principal perquè habitualment hi ha molt pocs infants que marxin. Si hi hagués un augment del volum de fluctuació es respectaria l'entrada i sortida com està establert a les 9.00h i a les 16.30h.
- Les famílies que accedeixin per la porta del jardí, accediran amb mascareta de manera obligatòria, caldrà que es rentin les mans o utilitzin gel hidroalcohòlic; i es netegin les sabates en la catifa d'entrada (proveïda de desinfectant prèviament). Per entrar a l'estança per a fer qualsevol gestió, caldrà que utilitzin els peücs.
- Les famílies que accedeixin per la porta principal, accediran amb mascareta de manera obligatòria, caldrà que es rentin les mans o utilitzin gel hidroalcohòlic; i es netegin les sabates en la catifa d'entrada (proveïda de desinfectant prèviament).

## 5. Organització de l'espai de jardí

Disposem d'un ampli jardí que rodeja l'escola. L'hem dividit en diferents espais separats físicament per valles de fusta amb una porta.

L'ús dels espais s'anirà variant per dies, en el cas que l'espai s'utilitzi per dos grups en horaris diferents es farà la desinfecció dels materials.

El jardí està dividit en els següents espais:

Jardinet

Espai jardí hort, troncs, tubs

Espai jardí sorral, caseta, gronxadors, espai sonor

Espai darrera escola troncs

Jardí de nadons

Espai de rajoles

Els infants i adults es rentaran les mans abans de sortir al jardí i a l'entrar de nou a les estances. També es rentaran les mans durant l'estona del jardí, sempre que es cregui convenient (quan rentem el nas, si els infants mantenen molt de contacte entre ells i elles...).



## 6. Relació amb la comunitat educativa

ACCIÓ	PRES.	TELEM.	OBSERVACIONS
1era Trobada amb famílies individual	X		Serà el primer contacte amb l'educadora referent. Les famílies han realitzat la preinscripció, matrícula sense conèixer l'escola i tenir contacte amb l'equip. Abans d'incorporar-se els seus fills i filles hem de garantir que coneguin l'espai i l'equip.
Reunions de grup	X		Al llarg del curs es fan tres reunions de grup: una al primer trimestre per explicar el projecte i l'organització, una al segon trimestre en el que es centralitza en algun aspecte a compartir i treballar amb les famílies; i al tercer trimestre es fa una per tancar el curs i obrir el següent.  Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma presencial per grups estables i acotant la participació a un membre de la família mantenint la distància de seguretat.
Entrevistes individuals amb famílies	X	X	El contacte de les educadores amb les famílies es fa de forma diària en les entrades i sortides, es mantindran les mesures recomanades. El contacte es farà a través de l'aplicació Amiritokids famílies. Davant la necessitat de realitzar trobades al llarg del curs cal concertar entrevista amb l'educadora. Les entrevistes amb les famílies es faran de forma preferentment presencials. Disposem de sales ventilades en les que es poden mantenir les distàncies recomanades i seguint els protocols de desinfecció dels espais. Els espais d'entrevista seran en horari de migdia de 13 a 15.
Reunions amb l'equip de direcció:	X		L'horari d'atenció a les famílies a la secretaria serà en horari de 10 a 11:30h sempre amb cita prèvia. Es pot demanar hora a través del correu electrònic <a href="mailto:estelblau@estelblau.net">estelblau@estelblau.net</a> . Aquestes es faran a l'espai de secretaria.
Reunions temàtiques		X	Les reunions de famílies que impliquin a famílies de diferents grups estables (control esfínters, créixer en família, ...)
Créixer en família	X	X	Les trobades del créixer en família a principi de curs passarem un qüestionari per valorar el volum de famílies interessades per valorar si fer les trobades de forma presencial respectant les mesures recomanades o fer-les virtualment.
Entrevistes amb personal extern (Consell escolar, CDIAP, serveis socials, EAP, ... ):	X		Les reunions amb personal extern a la llar, com podria ser consell escolar, serveis de Baula, serveis socials, les farem de forma preferiblement presencial, tot i que si no pot ser ho farem telemàticament.

En el cas de fer les trobades de forma virtual es prepararan uns tutorials per tal de facilitar a les famílies la participació. En el cas que hi hagi alguna família que no pugui fer-ho virtualment, li oferirem la possibilitat de fer una trobada presencial.

## 7. Servei de menjador i descans

El servei de menjador i descans cada grup estable el farà en el seu espai de referència. Hem distribuït els espais de la llar per a que cada grup tingui dos espais, un l'espai d'estança i alimentació i un altre espai de descans.

### Alimentació:

GRUP	ESPAI	PROFESSIONALS	ORGANITZACIÓ
0-1 SOL (8 infants)	Estança de Sol	Educadora referent de sol Educadora polivalent de nadons	Els infants seran acompanyats individualment, segons les seves necessitats
1-2 LLUNA (8 infants)	Estança de Lluna	Educadora referent de lluna i educadora polivalent de nadons	Es dividirà el grup en dos petits grups. Entre aquests dos grups es faran torns de dinar en funció de les necessitats dels infants
1-2 AVIONS (10 infants)	Estança de Avions/ dormitori Coets	Educadora referent d'avions Educadora polivalent 1-2	Es dividirà el grup en dos petits grups. Entre aquests dos grups es faran torns de dinar en funció de les necessitats dels infants
1-2 GLOBUS (12 infants)	Estança de Globus / dormitori	Educadora referents de globus Educadora polivalent 1-2	Es dividirà el grup en dos petits grups. Entre aquests dos grups es faran torns de dinar en funció de les necessitats dels infants
2-3 NUVOLS (16 infants)	Estança de núvols / dormitori Ocells	Educadora referent de núvols Educadora polivalent 2-3	Es dividirà el grup en dos petits grups. Entre aquests dos grups es faran torns de dinar en funció de les necessitats dels infants
2-3 LLAMPECS (16 infants)	Estança de Llampecs / dormitori Estrelles	Educadora referent de llampecs Educadora polivalent 2-3	Es dividirà el grup en dos petits grups. Entre aquests dos grups es faran torns de dinar en funció de les necessitats dels infants

La neteja i desinfecció dels diferents espais d'alimentació, i l'organització dels espais de descans, els farà la pròpia educadora.

## Descans:

GRUP	ESPAI	PROFESSIONALS	ORGANITZACIÓ
0-1 SOL	Dormitori de Sol	Educadores referents Sol i Lluna	Els infants seran acompanyats individualment, segons les seves necessitats al llarg del curs
1-2 LLUNA	Dormitori de Lluna	Educadora polivalent Es faran torns	
1-2 GLOBUS	Estança de Coets	Educadores referents avions i globus Educadora polivalent	S'organitzaran torns per a que hi pugui haver una persona per estança i una persona que faci el suport de les dues estances
1-2 AVIONS	Estança dormitori		
2-3 LLAMPECS	Estança d'estrelles	Educadores referents estrelles i núvols Educadora polivalent	S'organitzaran torns per a que hi pugui haver una persona per estança i una persona que faci el suport de les dues estances
2-3 NUVOLS	Estança d'Ocells		

### **8. Servei d'Acollida**

El servei d'acollida s'organitzarà com fins ara:

Per intentar mantenir els grups estables hem repartit els infants tenint en compte si necessiten el servei d'acollida, per tal de poder mantenir en la mesura del possible els grups estables.

Les famílies accediran per la porta principal de l'escola i acompanyaran fins la porta de l'espai d'acollida al seu fill o filla. Només un acompanyant per infant.

L'acollida matinal es distribuirà en dos espais i les famílies accediran amb mascareta de manera obligatòria, caldrà utilitzin gel hidroalcohòlic; i es netegin les sabates en la catifa d'entrada (proveïda de desinfectant prèviament):

GRUP	ESPAI	EQUIP	OBSERVACIONS
Nadons i 1-2 Lluna	Estança de nadons	1 Educadora	Les educadores de l'acollida seran les encarregades de fer la desinfecció dels espais
1-2 Avions i Globus	Estança de globus	1 Educadora	
2-3	Sala polivalent	1 Educadora	

Les educadores responsables del servei d'acollida utilitzaran mascareta durant tot el servei. No es pot garantir la distància de seguretat entre els infants durant el servei, per les característiques evolutives dels nens i nenes de 0-3 anys.

## 9. Reunions d'equip.

Al llarg del curs fem trobades d'equip, de nivell, aquestes seran preferiblement de forma presencial mantenint totes les mesures recomanades, distancia de seguretat i utilitzant la mascareta.

En funció de la disponibilitat de les educadores de migdia es realitzarà la planificació de les reunions o de treball personal.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Quinzenalment
Equip de nivell	Coordinació i organització	Presencial	Quinzenalment
Equip	Coordinació o formació	Presencial	Mensualment
Personal en practiques	Seguiment i valoració	Presencial	Mensualment

### Reunions i seguiment del personal de practiques:

Amb el personal de pràctiques es realitza una primera trobada amb totes les alumnes en practiques, aquesta es farà de forma presencial abans de començar les practiques. Les trobades de seguiment que realitzen les tutores les realitzarem presencialment en horari de migdia.

## 10. Pla d'acolliment

### 10.1. Criteris establerts per l'organització del procés d'acolliment

L'entrada a l'escola suposa un canvi molt important en la vida quotidiana dels infants i de la seva família, i per això és necessari treballar el procés d'acolliment de manera relaxada i progressiva.

Podem entendre com a procés d'acolliment com un conjunt de fases successives per les que l'infant ha d'acomodar-se a un nou medi que no és conegut ni l'habitual.

Tant professionals de l'àmbit de la pedagogia com professionals del camp de la psicologia estan d'acord en que una separació traumàtica de les figures de referència pot comportar greus conseqüències per l'estructura psíquica dels infants.

Els objectius més destacables del procés d'acolliment en el curs 20-21 seran:

- Escoltar de manera activa les necessitats i inquietuds dels infants; oferint a l'infant que es manifesti lliurement
- Disminuir l'angoixa, la tensió, la por, l'ansietat fruit del canvi de situació afavorint les sensacions de seguretat.
- Potenciar l'acolliment de l'infant com a ésser individual.
- Possibilitar els primers vincles de relació entre l'infant, l'espai i materials, adults de l'escola i altres infants
- Integrar a l'infant en la dinàmica de l'escola bressol i de l'aula

- Fomentar un clima agradable perquè l'infant se senti tranquil i segur a l'escola.
- Acompanyar a les famílies durant el procés, tenint en compte que no tindran la mateixa possibilitat de ser-hi presents.

És necessari que l'acolliment dels infants a l'escola es faci de forma progressiva procurant la presència de la família en els primers contactes amb l'escola. Per això proposem que durant la setmana del 1 al 4 de Setembre poguem fer una primera trobada en la que l'infant acompanyat de la família pugui descobrir l'espai i conèixer la seva educadora de referència. Durant els primers dies un adult de referència acompanyarà a l'infant durant un període temporal determinat.

Hem organitzat de manera més rígida els horaris i grups d'acolliment de cada infant, garantint:

1. Procés d'acolliment adequat a les necessitats dels infants
2. Els aspectes més importants per garantir la seguretat entre adults i infants: rentat de mans, ús de mascareta i distància mínima de separació.

D'altra banda, aquells nens i nenes que visquin un procés més angoixant, es flexibilitzarà l'horari de l'escola per a garantir el seu benestar.

Les famílies quan accedeixin a l'escola i durant la seva estada, caldrà que utilitzin mascareta, es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic i utilitzin peücs. A més a més, hauran de mantenir al distància de seguretat amb l'educadora i la resta d'infants que hi hagi en el grup d'acolliment.

## 10.2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DURANT EL PROCÉS D'ACOLLIMENT

### 10.2.1. GRUP: Nadons SOL

DILLUNS 31	DIMARTS 1	DIMECRES 2	DIJOUS 3	
		Trobada1 15:00 a 15:35	Trobada4 15:00 a 15:35	
		Trobada2 15:40 a 16:15	Trobada5 15:40 a 16:15	
		Trobada3 16:20 a 17	Trobada6 16:20 a 17	
Es realitzen les entrevistes de famílies amb els infants per apoder-los conèixer individualment.				
DILLUNS 7	DIMARTS 8	DIMECRES 9	DIJOUS 10	DIVENDRES 11
GRUP 1 9:00 a 10:00	GRUP 1 9:00 a 10:00	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	<b>FESTIU</b>
GRUP 2 10:15 a 11:15	GRUP 2 10:15 a 11:15			
GRUP 3 15:45 a 16:45	GRUP 3 15:45 a 16:45			

### 10.2.2. GRUPS: 1-2 LLUNA

DILLUNS 31	DIMARTS 1	DIMECRES 2	DIJOUS 3	DIVENDRES 4
		Trobada1 15:00 a 15:35	Trobada4 15:00 a 15:35	Trobada7 15:00 a 15:35
		Trobada2 15:40 a 16:15	Trobada5 15:40 a 16:15	Trobada8 15:40 a 16:15
		Trobada3 16:20 a 17	Trobada6 16:20 a 17	
Es realitzen les trobades amb les famílies i els infants per apoder-los conèixer individualment.				
DILLUNS 7	DIMARTS 8	DIMECRES 9	DIJOUS 10	DIVENDRES 11
GRUP 1 9:00 a 10:00	GRUP 1 9:00 a 10:00	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	<b>FESTIU</b>
GRUP 2 10:15 a 11:15	GRUP 2 10:15 a 11:15			
GRUP 3 15:45 a 16:45	GRUP 3 15:45 a 16:45			

10.2.3.GRUPS: 1-2 anys

DILLUNS 31	DIMARTS 1	DIMECRES 2	DIJOUS 3	DIVENDRES 4
				Trobada7 9:00 a 9:35
				Trobada8 9:40 a 10:15
				Trobada9 10:20 a 11
		Trobada1 15:00 a 15:35	Trobada4 15:00 a 15:35	Trobada10 15:00 a 15:35
		Trobada2 15:40 a 16:15	Trobada5 15:40 a 16:15	Trobada11 15:40 a 16:15
		Trobada3 16:20 a 17	Trobada6 16:20 a 17	Trobada12 16:20 a 17
Es realitzen les entrevistes de famílies amb els infants per apoder-los conèixer individualment.				
DILLUNS 7	DIMARTS 8	DIMECRES 9	DIJOUS 10	DIVENDRES 11
GRUP 1 9:00 a 10:00	GRUP 1 9:00 a 10:00	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	<b>FESTIU</b>
GRUP 2 10:15 a 11:15	GRUP 2 10:15 a 11:15			
GRUP 3 15:45 a 16:45	GRUP 3 15:45 a 16:45	En funció del procés d'adaptació els infants que el curs 2019-20 venien a la llar podrien utilitzar l'espai de menjador i berenar.		

#### 10.2.4.GRUPS: 2-3 anys

<b>DILLUNS 31</b>	<b>DIMARTS 1</b>	<b>DIMECRES 2</b>	<b>DIJOUS 3</b>	<b>DIVENDRES 4</b>
				Trobada7 9:00 a 9:35
				Trobada8 9:40 a 10:15
				Trobada9 10:20 a 11
		Trobada1 15:00 a 15:35	Trobada4 15:00 a 15:35	Trobada10 15:00 a 15:35
		Trobada2 15:40 a 16:15	Trobada5 15:40 a 16:15	Trobada11 15:40 a 16:15
		Trobada3 16:20 a 17	Trobada6 16:20 a 17	Trobada12 16:20 a 17
Es realitzen les entrevistes de famílies amb els infants per apoder-los conèixer individualment.				
<b>DILLUNS 7</b>	<b>DIMARTS 8</b>	<b>DIMECRES 9</b>	<b>DIJOUS 10</b>	<b>DIVENDRES 11</b>
GRUP 1 9:00 a 10:00	GRUP 1 9:00 a 10:00	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	Horaris definits per l'educadora referent en funció del procés dels infants	<b>FESTIU</b>
GRUP 2 10:15 a 11:15	GRUP 2 10:15 a 11:15			
GRUP 3 15:45 a 16:45	GRUP 3 15:45 a 16:45			



## **11. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut**

### **11.1. Principis bàsics**

#### 11.1.1. Distanciament físic:

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables que s'han establert no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta entre els infants i l'educadora del mateix grup. Sí serà imprescindible entre l'educadora polivalent i amb les famílies del grup, que utilitzaran mascareta per no poder complir la resolució. Els infants de 0-3 anys necessiten un contacte físic més estret i continuat per garantir el seu benestar emocional, els vincles necessaris pel seu desenvolupament i la necessitat de relació amb d'altres.

D'altra banda, sempre que no sigui possible aquesta distància mínima de seguretat fora del grup estable, s'utilitzarà mascareta:

- Trobades amb famílies
- Reunions presencials d'equip
- Reunions amb d'altres professionals
- Traçabilitats en els espais
- Ús de la sala d'educadores i secretaria
- Ús del canviador i serveis

#### 11.1.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants, les famílies i tot el personal.

En els infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu:
- Abans i després dels àpats (esmorzar, dinar i berenar)
- Abans i després de canviar el bolquer o d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de sortir al jardí
- Al treure i posar sabates
- Al netejar-se el nas
- Caldrà rentar-les cada dues hores si no s'ha realitzat cap de les accions anteriors esmentades

En el cas de les famílies:

- A l'entrar a l'escola, amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic
- Al sortir de l'escola, amb aigua i sabó, o gel hidroalcohòlic

En el cas del personal docent de l'escola:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants i amb la resta de personal
- Abans de marxar de l'escola
- Després de canviar-se de roba ( en l'arribada i sortida)
- Al fitxar per entrar i sortir (abans i després)
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després de canviar un bolquer (a més a més, caldrà utilitzar guants)
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Abans i després de canviar de roba a un infant
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal no docent de l'escola:

- A l'arribada al centre, abans d'iniciar la seva tasca
- Abans de marxar de l'escola
- Després de canviar-se de roba ( en l'arribada i sortida)
- Al fitxar per entrar i sortir (abans i després)
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada hora

A l'escola hi haurà diferents punts de rentat de mans:

ESPAI	PUNT DE RENTAT DE MANS
ENTRADA I PASSADÍS	1 gel hidroalcohòlic a l'entrada principal 1 gel hidroalcohòlic per entrar a cuina 1 punt d'aigua amb sabó
PASSADIS	1 Gel hidroalcohòlic al passadís de dalt
JARDÍ	3 Gel hidroalcohòlic: porta d'accés (costat hort), porta d'accés blava gran, al jardí del darrera 1 punt d'aigua amb sabó
ESTANÇA DE NADONS I LLUNA	3 punts d'aigua i sabó per a infants per estança 1 punt d'aigua i sabó per canvi de bolquer i higiene 1 punt d'aigua i sabó de biberoneria 1 gel hidroalcohòlic
ESTANCES DE 1-2 (AVIONS I GLOBUS) I 2-3 (NUVOLS I LLAMPECS)	3 punt d'aigua i sabó per infants per estança 1 punt d'aigua per canvi de bolquer i higiene per estança 1 gel hidroalcohòlic per estança
SALA POLIVALENT ESTANÇA 2-3 OCELLS	3 punts d'aigua i sabó per infants 1 punt d'aigua per canvi de bolquer i higiene 1 gel hidroalcohòlic
DESPATX	1 gel hidroalcohòlic
WC PASSADÍS ENTRADA	Punt d'aigua i sabó
WC PASSADÍS ADALT	Punt d'aigua i sabó
SALA EDUCADORES	1 gel hidroalcohòlic

Es prioritzarà l'ús d'aigua i sabó, encara que es proporcionarà gel hidroalcohòlic per si no fos possible rentar-se les mans

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de

mans en els serveis, la font del jardí i els diferents espais de rentat.

### 11.1.3 Ús de mascareta

Serà obligatori l'ús de mascareta sempre que no es pugui garantir la distància mínima de seguretat (1,5m), excepte les educadores referents d'un grup estable. Aquestes educadores utilitzaran la mascareta:

- Entrada i sortida del centre
- Durant les entrades i sortides dels infants
- En els canvis d'espai
- En reunions presencials amb famílies, equip o altres professionals
- En l'atenció amb un infant amb possibles símptomes de COVID 19

La resta del personal utilitzarà la mascareta durant tota la jornada laboral.

Els infants de l'escola no utilitzaran mascareta

Les famílies utilitzaran mascareta sempre des de que accedeixen al centre fins que surten. No es permetrà l'accés de cap adult o infant major de tres anys sense mascareta a l'escola.

### 11.1.4.Ús de material propi de cada infant

Els xumets s'han de guardar en capsetes individuals, i cada dia es desinfectaran.

Els biberons de llet i aigua, es rentaran a l'escola després de cada ús, i es retornaran a les famílies els divendres per a que els desinfectin. És obligatori que els gots o biberons que es portin de casa, tinguin tap per protegir la tetina.

Es rentaran els gots de vidre després de cada ús.

Els llençols de l'estona del descans seran d'ús setmanal, i setmanalment els rentaran a la llar.

La resta de material d'ús personal de l'infant (ninos, coixins, mocadors...) es retornarà a cada família per a que ho pugui rentar.

### 11.1.5.Cotxets d'infants

L'escola disposa d'un espai per deixar els cotxets dels infants. Tot i que aquest any aquest espai el necessitem per a donar-li altres usos per als infants, famílies i educadores. Per aquest motiu no es podran deixar els carros a la llar. Podreu portar-los i mentre acompanyeu als infants el podreu deixar en l'espai habilitat, després caldrà que us l'emporteu.

## 11.2. REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA

Per poder accedir a l'escola, infants, famílies, personal docent i personal no docent caldrà que compleixin dos requisits bàsics:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció<sup>1</sup>.
- No està en contacte estret amb positius confirmats o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la COVID19, es demanarà a la família que valori conjuntament amb el seu equip mèdic, les implicacions a l'hora de iniciar l'escola i a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola. Es demanarà document mèdic si la direcció creïés convenient la justificació mèdica.

Es consideren malalties de risc:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal de l'escola de risc, es valorarà conjuntament amb el servei de Prevenció de Riscos Laborals el seu risc i les accions preventives que s'hauran de realitzar per prevenir.

## 11.3. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, per tal de garantir el seu propi benestar de salut i el de la resta de la comunitat educativa. Han de comprometre's a observar al seu fill o filla per identificar qualssevol anomalia, informar a l'escola, fer cura del seu entorn proper.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (veure ANNEX 1), a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID 19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament a la direcció de l'escola.

No podrà accedir al centre cap infant sense el document signat. De la mateixa manera no es podrà acceptar un document signat el primer dia que l'infant s'incorpori al centre. Per aquest motiu, s'enviarà a través de l'aplicació a totes les famílies el document durant el mes de juliol, previ a l'inici de curs.

D'altra banda, abans de la incorporació de l'infant a l'escola, caldrà lliurar una còpia del carnet de vacunació actualitzada. No podrà accedir cap infant a l'escola sense haver fet arribar aquesta còpia. Aquest document s'haurà d'anar actualitzant amb la renovació de vacunes. L'escola disposarà del calendari de vacunació oficial, per portar un control exhaustiu.

Aquells infants que no puguin ser vacunats tal i com determina el propi calendari de vacunació, necessitaran un document mèdic que justifiqui els motius, per a poder accedir a l'escola.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure ANNEX 2) per a que puguin anar comprovant si hi ha presentació de simptomatologia en els seus fills i filles, i entre el nucli familiar.

Es demanarà a les famílies que comprovin la temperatura dels infants abans de sortir de casa i que comuniquin a l'escola qualssevol canvi.

De manera preventiva, es mesurarà la temperatura dels infants a l'entrada i sortida de l'escola.

#### **11.4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID 19**

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID 19 a l'escola serà la direcció del centre.

La mesura més rellevant a l'escola bressol com a espai de relació i convivència, per mantenir un entorn de seguretat i preservar al màxim l'assoliment del projecte educatiu i el benestar físic i emocional de tota la comunitat educativa és la detecció precoç de casos d'infants, famílies i personal i el seu aïllament.

Per aquest motiu, el protocol d'actuació a continuació detallat, cal donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa, per tal de coordinar bé la resposta davant de qualssevol sospita o confirmació.

##### **11.4.1. ENVERS ELS INFANTS**

No assistirà a l'escola l'infant que tingui símptomes compatibles amb COVID-19, es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas d'aparició de símptomes en un infant mentre està a l'escola:

- S'aïllarà l'infant en un espai diferenciat : sala d'educadores.
- L'atendrà la coordinadora educativa o l'educadora referent, utilitzant material específic renovat: mascareta, guants i pantalla protectora.
- La directora o coordinadora educativa de l'escola trucarà a la família per a que el puguin venir a recollir. Mentre la família arriba, es mantindrà aïllat.
- Quan la família arribi, recordar que cal assistir o trucar al centre de salut per a que valori la situació i donin instruccions respecte l'infant, la família i l'escola.
- Informar al centre de salut que correspon a l'infant per a que activin protocol.
- Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

- La direcció mantindrà contacte directe amb la família per a conèixer l'evolució de l'infant.
- Les persones que hagin estat en contacte amb l'infant, es canviaran de roba, es rentaran i desinfectaran, i utilitzaran protecció nova.
- La roba utilitzada es rentarà a l'escola a 60 graus

#### 11.4.2.ENVERS EL PERSONAL DE L'ESCOLA

No assistirà a l'escola la treballadora que tingui símptomes compatibles amb COVID-19, es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si el personal de l'escola té símptomes abans d'incorporar-se al lloc de treball caldrà:

- Trucar a la direcció de l'escola per a comunicar-ho.
- Trucar al seu metge de capçalera o al 061 per a valorar el cas i que li doni les instruccions a seguir
- Comunicar a la direcció de l'escola que li han dit des de Salut, envers sí mateixa, la resta de treballadores i el grup assignat de treball.
- Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la treballadora i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- Trucar a l'empresa de Riscos laborals, per a que determini actuacions específiques al centre.

Si el personal de l'escola té símptomes mentre està al seu lloc de treball caldrà:

- Comunicar-ho a la direcció del centre, facilitant un espai no compartit per a recopilar informació envers els espais utilitzats, el personal, grups d'infants i famílies amb el que ha estat en contacte. A més se li facilitarà material de protecció i prevenció renovat: mascareta, guants, pantalla protectora.
- Un cop recopilada la informació, la treballadora abandonarà el centre.
- Es demanarà a la treballadora que truqui al centre de salut habitual o al 061 per a valorar la situació i que li doni instruccions a seguir.
- Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la treballadora i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- Comunicar a la direcció de l'escola que li han dit des del servei de salut.
  - La direcció de l'escola ho comunicarà al servei de Riscos Laborals.
  - Un cop la treballadora surti del centre, es procedirà a netejar i desinfectar les superfícies i espais utilitzats. Aquesta neteja i desinfecció la realitzaran la direcció i coordinació de l'escola.

Cal tenir en compte que la comunicació entre els diferents serveis ha de ser molt fluida, per aportar tota la informació necessària per fer seguiment del casos que vagin sorgint (Escola, serveis territorials d'Educació i de Salut pública, Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de l'Hospitalet, Centres de Saluts dels infants). Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

Per a poder fer un seguiment acurat dels diferents casos que vagin sorgint i garantir la recollida de dades dels diferents casos durant el curs es realitzaran tres graelles que la direcció anirà complimentant:

**GRAELLA 1: DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS AMB SIMPTOMATOLOGIA DE LA COVID 19 A L'ESCOLA**

Nom de l'infant	Data	Resultat	Espai habilitat	Persona acompanyament	Comunicació família	Comunicació sanitat
			Sala Educ.	Direcció	Direcció	Direcció

**GRAELLA 2: SEGUIMENT DE POSSIBLES CASOS AMB SIMPTOMATOLOGIA DE LA COVID 19 A L'ENTRON FAMILIAR**

Nom de l'infant	Data	Grup	Persona amb simptomatologia	Resultat	Comunicació Sanitat	Protocol establert

**GRAELLA 3: SEGUIMENT DELS CASOS POSITIUS**

Nom infant	Persona positiva	Data inici	Data incorporació	Observacions del seguiment	Comunicació centre salut

## 12. Pla de neteja i desinfecció.

### 12.1. Pautes de ventilació

Es ventilaran tots els espais interiors abans de l'entrada dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser es deixaran les finestres obertes durant la jornada escolar.

A partir d'elles 17.00h, es ventilaran tots els espais durant 30 minuts com a mínim, abans de tancar els espais.

És important considerar la ventilació com a mesura efectiva de prevenció i control de la malaltia.

Per això, des de l'escola es farà el següent sistema de ventilació:

- Mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior en els locals, mitjançant ventilació natural i/o en els sistemes de ventilació i climatització.
- Tenir obertes les finestres dels diferents espais de l'escola.
- Obrir les finestres una estona abans d'iniciar el servei (30 minuts).
- Tenir obertes les finestres com a mínim durant 30 minuts després que s'hagi acabat el servei (fins les 17.30h)
- Respecte el sistema de refrigeració, només s'encendrà en moments imprescindibles, per temperatures molt elevades o moltes baixes a l'exterior. Si cal el seu ús, s'anirà alternant amb la ventilació natural.
- Es netejaran de manera mensual tots els aparells de l'escola (habitualment es realitza la neteja cada sis mesos), abans d'iniciar el servei l'1 de setembre.
- Es netejaran i desinfectaran els aparells de l'escola per l'empresa habitual de manteniment dels aparells.

### 12.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament. Hi ha establert un pla de neteja individual pel personal establert (VEURE ANNEX 3)

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que estableix el protocol de neteja d'escola i l'etiquetatge del producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:



- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

S'utilitzaran també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) s'utilitzarà un drap net o paper d'un sol ús, humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Neteja i desinfecció de material lúdic:

Es determinarà uns materials lúdics específics per a cada grup d'infants determinat. Inicialment, no es poden produir intercanvi de materials entre els diferents grups definits, sense que hagin estat desinfectats prèviament.

El procés de neteja i desinfecció del material lúdic es realitzarà diàriament. Si hi ha intercanvi de material lúdic entre grups, es netejarà i desinfectarà prèviament el material abans del seu ús.

Les **joguines de plàstic dur** poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les **joguines de roba** poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C després de cada ús.. Les **joguines de fusta** s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Aquells materials lúdics individuals, es mantindran recollits en la guixeta individual de cada infant.

La neteja i desinfecció dels espais els realitzarà l'equip de neteja de l'escola. La desinfecció i neteja de l'espai de cuina el realitzarà la cuinera i l'espai de menjador dels infants el realitzarà el personal docent. La neteja i desinfecció de materials lúdics els realitzarà el personal docent. La neteja i desinfecció de material personal dels infants, el realitzarà la pròpia família.

Encara i així, durant la jornada, la direcció, i la coordinadora educativa i l'equip docent realitzaran la neteja i desinfecció d'espais que hagin estat contaminats o hagin d'estar utilitzats per diferents persones (espai de treball personal, espai de secretaria, sala de reunions amb famílies...)

### **12.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció**

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció tres cops al dia són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Interruptors ascensor i interior.
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. En els tres serveis per adults, hi haurà disponible desinfectant per tal d'utilitzar-lo abans i després de cada ús. Els lavabos de les estances, també disposaran d'aquest material per a poder fer la desinfecció pertinent després de cada ús.

#### 14. Seguiment del pla

El seguiment del pla establert el farà la direcció de l'escola, tenint en compte els següents indicadors:

INDICADORS	
Indicadors vinculats amb els diferents casos de la COVID 19 que hagin sorgit	Número de casos entre infants
	Número de casos entre les famílies
	Número de casos entre treballadores
	Grups confinats
	Durada dels confinaments
	Motius dels confinaments establerts
	Altres
Indicadors que possibilitin l'avaluació de les mesures de prevenció aplicades	Mesures d'higiene i desinfecció
	Mesures de ventilació
	Mesures de cura i higiene personal
	Mesures de desinfecció d'espais comuns
	Mesures de desinfecció de materials lúdics
	Mesures de desinfecció d'espais d'alimentació
	Organització d'entrades i sortides diferenciades
Aspectes pedagògics	Aspectes pedagògics que s'han vist modificats per les diferents aplicacions
	Objectius assolits
Organització de l'escola	Grups estables
	Espais i materials
	Equip docent
	Equip no docent
	Comunicació i relació amb famílies
	Coordinacions amb agents externs
Processos de confinament	Acompanyament a les famílies: número de sessions realitzades, contingut de les sessions, mitjans establerts
	Seguiment del procés amb famílies: número de sessions, contingut de les sessions, mitjans..
	Recursos per a famílies establerts: objectius, continguts, valoració
	Recursos per a infants que s'hagin preparat: contingut, objectius...

Aquests indicadors es recolliran en unes graelles durant tot el curs, fent valoracions dels indicadors de manera mensual. La direcció elaborarà aquestes valoracions, recollint dades en les diferents coordinacions amb l'equip.

## ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

## ANNEX 2: GRAELLA DE RECONeixEMENT

### LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES DELS INFANTS I JOVES QUE PARTICIPEN EN LES ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

<sup>1</sup>Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

/Salut

## ANNEX 3: PLA DE NETEJA I VENTILACIÓ

### 1. NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES ESTANCES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 cop al dia	Setmanalment	Personal responsable		
Canviador	x	x	X			Personal de neteja	Educatadors	Direcció
Wc	x	x	X					
Punt d'aigua inf			X					
Punt d'aigua ed			X					
Microones			x					
Nevera					x			
Taules		x	X					
Cadires		x	X					
Matalassos					X			
Material lúdic				X				
Mobiliari			X					
Gots		X						
Guixetes					X			
Mirall			X					
Portes			X					
Finestres			X					
Manetes				X				
Punt elèctric				X				
Il·luminació					X			
Terra			X					
Galledes brossa			X					
Robes					X			

## 2. NETEJA I DESINFECCIÓ PASSADÍS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 cop al dia	Setmanalment	Personal responsable			
						Personal de	Educadores	Coordinadora	Direcció
Bancs			X						
Taules		X	X						
Penjadors			X						
Cadires		X	X						
Mobiliari			X						
Timbre porta		X	X						
Portes			X						
Finestres			X						
Manetes				X					
Punt elèctric				X					
Il·luminació					X				
Terra			X						
Galledes brossa			X						

## 3. NETEJA I DESINFECCIÓ DESPATX I SALA D'EDUCADORES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 cop al dia	Setmanalment	Personal responsable			
						Personal de	Educadores	Coordinador	Direcció
Ordinador		X	X						
Material oficina		X							
Impressora		X	X						
Plastificadora		X	X						
Taules		X	X						
Cadires		X	X						
Mobiliari			X						
Telèfon		X	X						
Telèfon porta		X	X						
Portes			X						
Finestres			X						
Manetes				X					
Punt elèctric				X					
Il·luminació					X				
Terra			X						
Galledes brossa			X						



#### 4. NETEJA I DESINFECCIÓ SERVEIS I CANVIADOR

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 cop al dia	Setmanalment	Personal responsable			
						Personal de	Educadores	Coordinador	Direcció
Bancs		X	X						
Cadires		X	X						
Mobiliari			X						
Guixetes					X				
Portes			X						
Finestres					X				
Manetes				X					
Punt elèctric				X					
Il·luminació					X				
Terra			X						
Punt d'aigua			X						
WC		X	X						
Dutxa		X	X						
Galledes brossa			X						

#### 5. NETEJA I DESINFECCIÓ JARDÍ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 cop al dia	Setm.	Mensualm	Personal responsable			
							Personal de	Educadores	Coordinadora	Direcció
Bancs		X	X							
Material lúdic		X	X							
Mobiliari			X							
Porta d'accés		X	X							
Manetes				X						
Terra ciment			X							
Terra accés	X	X	X							
Sorral						X				
Espai verd						X				
Punt d'aigua			X							
Galledes brossa			X							

## **ANNEX 4: REORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES (09/10/2020)**

Passats dos mesos de l'inici de curs ens trobem en la necessitat de fer reestructuració de grups de 2-3. Les baixes d'infants produïdes des que vam fer el pla d'Obertura de la Llar, fa que ens trobem en una situació econòmica insostenible amb l'organització actual. I ens hem vist amb la necessitat de fer una reducció de plantilla.

Els grups de 2-3 queden reagrupats de la següent manera:

Els infants de l'estança d'Ocells es distribuïran entre les estances de Núvols i Llampecs. El criteri establert per fer aquesta distribució ha estat pensat per l'equip de 2-3 anys. Un cop reagrupats els infants quedaran dos grups de 16 infants cadascun. Pel que fa a l'equip de 2-3 quedarà una educadora referent a cada grup i una educadora polivalent entre els dos grups.

La transició dels grups es farà de la següent manera:

Es comunicarà a les famílies a través d'un comunicat on s'explicarà com es reorganitzaran els grups i com es farà la transició dels infants.

Primer de tot les educadores explicaran als infants que hi haurà un canvi de grups tan als infants que canviaran d'estança com als infants que acolliran aquests nous companys i companyes. L'educadora referent d'Ocells acompanyarà als infants a descobrir el nou espai sense que hi hagi infants mantenint d'aquesta manera els grups bombolla. A la setmana següent faran la rebuda al espai de referència fins al moment i després s'incorporaran als nous grups bombolla.

L'educadora referent i l'educadora polivalent estaran fent acompanyament d'aquest procés. Igualment es farà un traspàs de l'evolució d'aquests infants al llarg d'aquests dos mesos a les noves tutores referents.

Tots aquests canvis han estat aprovats en la reunió extraordinària del Consell Escolar amb data 02 de Novembre del 2020.

Amb el suport de :

