



Calendari procés preinscripció per les escoles bressol públiques i les sufragades amb fons públics de L'Hospitalet

Curs 2020-2021

18 de maig	Publicació oferta vacants
19 de maig al 28 de maig (telemàtiques) 25 de maig al 28 de maig (presencials)	Presentació de sol·licitud de preinscripció
8 de juny	Publicació de les llistes amb els barems <i>En el cas que s'hagin presentat més d'una sol·licitud en varis centres (duplicitat), es perdran els drets de prioritat que corresponguin i de les dues sol·licituds, la primera rebuda passarà al final de la llista.</i>
8 i 9 de juny	Període de reclamacions a les llistes amb el barem
10 de juny	Sorteig públic per les opcions de desempat. <i>Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es fa públic amb la relació baremada de sol·licituds.</i> <i>Per tal que el sorteig sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment: d'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan 9 extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena d'un nombre entre el 000 000 000 i al 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.</i> <i>La llista d'espera que es pugui derivar d'aquest sorteig en cada una de les escoles, es mantindrà durant tot el curs 2020-2021 i, en el cas de les escoles bressol municipals, serà única per a totes: quan en una escola bressol municipal s'esgoti la llista d'espera i es produeixi una vacant, s'informarà a les famílies que estiguin en la llista d'espera de l'escola bressol municipal més pròxima (segons l'ordre que tingui establert aquesta), de què s'ha produït una vacant, sent potestat dels pares o tutors legals la decisió d'acceptar o no l'esmentada vacant.</i>
17 de juny	Publicació llista d'admesos
18 de juny al 23 de juny	Període de matrícula





PREINSCRIPCIÓ PAS A PAS

1. RECOLLIR L'IMPRÈS

Al web de l'Ajuntament (<http://www.l-h.cat/educacio>)

2. EMPLENAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Empleneu l'imprès de sol·licitud oficial indicant les escoles sol·licitades per ordre de preferència. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne.** Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

3. RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓ

En tots els casos, cal presentar, juntament amb la sol·licitud, fotocòpia del llibre de família, la targeta sanitària (TSI) i el DNI o el NIE de la persona sol·licitant. En el cas que al·legueu alguns dels criteris de prioritat, heu d'afegir la documentació que ho acrediti.

4. PRESENTAR LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

Heu d'enviar-la al correu electrònic de l'escola demanada en primera opció si la feu telemàtica amb la documentació acreditativa (del 19 de maig al 28 de maig) o demanar cita prèvia a l'escola si la feu presencial (del 25 de maig al 28 de maig), i portar la sol·licitud i la documentació acreditativa que correspongui el dia convingut amb l'escola a la esmentada cita prèvia. L'escola us contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància i, assignant un número de sol·licitud amb el qual el sol·licitant podrà comprovar l'estat de la mateixa. El núm. que donarà l'escola serà el núm. d'introducció al programari INTRO.

El termini de presentació de sol·licituds és del 19 de maig al 28 de maig de forma telemàtica i del 25 de maig al 28 de maig de forma presencial.

5. COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

El 8 de juny les escoles publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació obtinguda juntament amb un número assignat aleatòriament per la Regidoria d'Educació, que servirà per ordenar les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació. També es podrà revisar al web de l'Ajuntament.

Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, podeu presentar una **reclamació al centre** que hagueu demanat en primer lloc, **el 8 de juny i el 9 de juny (ambdós inclosos).**

6. SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS D'EMPAT

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds, que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció, s'ordenaran a partir del número que s'obtingui en el sorteig virtual que tindrà **lloc el dia 10 de juny, a les 12 hores i que no podrà ser presencial. Prèviament a la data del sorteig, es publicarà un link al web de l'Ajuntament on es podrà connectar qui vulgui veure'l.**

7. CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

El 17 de juny es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre i es publicarà al web de l'Ajuntament.

8. FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Entre el 18 i el 23 de juny cal formalitzar la matrícula al centre assignat. El mateix centre us informarà de la documentació que heu d'aportar per formalitzar la matrícula. **La no formalització de la matrícula en el termini indicat comportarà la pèrdua de la plaça.** L'escola gestionarà el tràmit presencial mitjançant cites prèvies, ja sigui per correu electrònic o per telèfon, les quals estaran actives des de la publicació de la llista d'admesos (17 de juny). També es podrà substituir la gestió presencial per a la confirmació de matrícula amb l'enviament de la documentació necessària per un correu electrònic a la bústia del centre (en aquest cas, la gestió telemàtica estarà activa des de la data de publicació de la llista d'admesos (17 de juny) fins al dia 23 de juny).





DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT, EN EL MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ (0-3)

Junt amb la sol·licitud de preinscripció, caldrà aportar la documentació següent:

1. Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora legal, guardador, guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta d'una persona estrangera. En el cas d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
3. Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant.

Amb caràcter general, s'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, els centres poden requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

L'alumnat estranger podrà acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, passaport o el llibre de família del seu país d'origen.

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies.

Aquesta documentació la valorarà el director, la directora o titular del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

Segons pertoqui, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats





Críteris i Barems preinscripció 2020-2021

CRITERIS GENERALS:

A).-DOMICILI

La ciutat de l'Hospitalet és zona única a efectes de domicili

- Que la persona sol·licitant sigui el pare, la mare, el/la tutor/a legal o el/la guardador/a de fet de l'infant.
Que l'infant estigui empadronat a l'Hospitalet de Llobregat en el mateix domicili que la persona sol·licitant.
Que la persona sol·licitant estigui empadronada a l'Hospitalet de Llobregat

70 punts

La inscripció al Padró municipal i la convivència amb l'infant la verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.

- Quan la persona sol·licitant no estigui empadronada a l'Hospitalet i en lloc del domicili s'al·legui el lloc de treball.

5 punts

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

B).- EXISTÈNCIA DE GERMANS AL CENTRE O DE PARES I/O TUTORS QUE HI TREBALLIN.

- Quan un o els dos pares, tutors legals o guardadors de fet treballin a l'escola bressol, en el moment en el que es presenta la preinscripció.
20 punts
- Que el germà o germana romangui en el centre durant tot el curs pel qual es fa la preinscripció (2020-2021)
20 punts
- Si hi ha germans o germanes de l'infant escolaritzats al centre en el moment de fer la preinscripció.
10 punts

Aquestes dues darreres opcions són excloents entre si.

C) SITUACIÓ FAMILIAR

- Si es fa la preinscripció per més d'un fill.
10 punts
- Si els dos pares, tutors legals o guardadors de fet estan en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció i en el cas de la família monoparental que el/la





progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció.

40 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un/a fill/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud, i per tal d'afavorir al màxim la conciliació entre la vida laboral i familiar, es demanarà un certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació.

En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, atesa la situació de força major causada per l'alarma sanitària decretada per l'autoritat competent degut a la pandèmia ocasionada pel COVID-19, les persones sol·licitants que es trobin en situació d'expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), des del 13 de març de 2020 i posteriorment, fins a la fi de la data de presentació de sol·licituds (28 de maig) derivat de la causa major exposada, podran presentar acreditació en la que consten com a personal afectat en l'expedient de regulació temporal esmentat, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients. Tanmateix, pel que fa a les persones sol·licitants que, com a treballadors o treballadores autònoms, en el moment de la preinscripció no poden reprendre la seva activitat econòmica degut a les fases de desescalat previstes, podran acreditar la seva situació mitjançant sol·licitud posterior al 13 de març de 2020 a l'organisme competent conforme per causa de la força major esmentada estan de baixa d'activitat econòmica.

D) DISCAPACITAT DE L'ALUMNE/ALUMNA, EL PARE, LA MARE O ELS GERMANS

- Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, guardadors de fet, o germans acrediten discapacitat.

5 punts

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació d'original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren també afectats els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

E) RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

- Si els pares, els tutors legals o guardadors de fet són beneficiaris de la renda garantida .

5 punts

Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida(RGC).

CRITERIS COMPLEMENTARIS

- Condició legal de família nombrosa

10 punts

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.



**Preinscripció****d'Educació Infantil**

(0-3 anys) Curs 2020-2021

Presentació de sol·licituds a l'escola bressol
o llar escolida en primer lloc del 19 al 28 de maig.

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, d'acord amb la suspensió i/o interrupció dels termes i terminis dels procediments judicials, administratius i la suspensió dels terminis prescripció i caducitat, en aplicació de les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quarta del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), i la seva modificació pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març. (BOE núm.73, de 18 de març de 2020)., pot haver famílies que, amb fills nascuts al desembre de 2019 o gener de 2020 i posteriors, hagin sol·licitat la condició legal de família nombrosa però que per raons de la suspensió esmentada no hagin pogut obtenir el carnet acreditatiu. En aquests casos, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients, es podrà acreditar amb el llibre de família i la sol·licitud presentada en dates desembre de 2019 o posterior.

- Família monoparental.

10 punts

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, d'acord amb la suspensió i/o interrupció dels termes i terminis dels procediments judicials, administratius i la suspensió dels terminis prescripció i caducitat, en aplicació de les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quarta del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), i la seva modificació pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març. (BOE núm.73, de 18 de març de 2020)., pot haver famílies que, amb fills nascuts al desembre de 2019 o gener de 2020 i posteriors, hagin sol·licitat la condició legal de família monoparental però que per raons de la suspensió esmentada no hagin pogut obtenir el carnet acreditatiu. En aquests casos, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients, es podrà acreditar amb el llibre de família i la sol·licitud presentada en dates desembre de 2019 o posterior.

- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic inclosos els celíacs.

5 punts

S'acredita amb la presentació d'un informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en el que s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs i que s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Calendari

18 de maig	Publicació oferta vacants i de la data del sorteig
19 de maig al 28 de maig (telemàtiques) 25 de maig al 28 de maig (presencials)	Presentació de les sol·licituds
8 de juny	Publicació de les llistes amb els barems
8 i 9 de juny	Període de reclamacions a les llistes baremades
10 de juny	Sorteig públic per les opcions de desempat. La llista d'espera que en surti d'aquest sorteig, es mantindrà durant tot el curs 2020-2021
17 de juny	Publicació llista d' admesos
18 de juny a 23 de juny	Període de matricula





ANNEX SOL·LICITUD PREINSCRIPCIÓ ESCOLES BRESSOL

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, atesa la situació de força major causada per l'alarma sanitària decretada per l'autoritat competent degut a la pandèmia ocasionada pel COVID-19

INFORMACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ

No es podrà presentar la sol·licitud a l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització).

Tampoc caldrà presentar original i fotocòpia, donat que la forma de presentar la documentació caldrà prioritzar que sigui telemàtica en la mesura del possible.

Amb caràcter general, s'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, els centres poden requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds. En canvi, l'atenció presencial a la llar d'infants o escola bressol per a la presentació de sol·licituds només es podrà fer durant una part d'aquest període.

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament en els centres, s'admet la presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de la llar d'infants o escola bressol demanada en primera opció, adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web municipal degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La llar d'infants o l'escola bressol ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància i, assignant un número de sol·licitud amb el qual el sol·licitant podrà comprovar l'estat de la mateixa.

CRITERIS GENERALS

SITUACIÓ FAMILIAR

- *Si els dos pares, tutors legals o guardadors de fet estan en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció i en el cas de la família monoparental que el/la progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció.*

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un/a fill/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud, i per tal d'afavorir al màxim la conciliació entre la vida laboral i familiar, es demanarà un certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació.

En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.





Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, atesa la situació de força major causada per l'alarma sanitària decretada per l'autoritat competent degut a la pandèmia ocasionada pel COVID-19, les persones sol·licitants que es trobin en situació d'expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), des del 13 de març de 2020 i posteriorment, fins a la fi de la data de presentació de sol·licituds (28 de maig) derivat de la causa major exposada, podran presentar acreditació en la que consten com a personal afectat en l'expedient de regulació temporal esmentat, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients. Tanmateix, pel que fa a les persones sol·licitants que, com a treballadors o treballadores autònoms, en el moment de la preinscripció no poden reprendre la seva activitat econòmica degut a les fases de desescalat previstes, podran acreditar la seva situació mitjançant sol·licitud posterior al 13 de març de 2020 a l'organisme competent conforme per causa de la força major esmentada estan de baixa d'activitat econòmica.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

Condicció legal de família nombrosa

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, d'acord amb la suspensió i/o interrupció dels termes i terminis dels procediments judicials, administratius i la suspensió dels terminis prescripció i caducitat, en aplicació de les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quarta del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), i la seva modificació pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març. (BOE núm.73, de 18 de març de 2020)., pot haver famílies que, amb fills nascuts al desembre de 2019 o gener de 2020 i posteriors, hagin sol·licitat la condició legal de família nombrosa però que per raons de la suspensió esmentada no hagin pogut obtenir el carnet acreditatiu. En aquests casos, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients, es podrà acreditar amb el llibre de família i la sol·licitud presentada en dates desembre de 2019 o posterior.

Condicció legal de Família monoparental.

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

Excepcionalment per a aquest curs 2020-2021, d'acord amb la suspensió i/o interrupció dels termes i terminis dels procediments judicials, administratius i la suspensió dels terminis prescripció i caducitat, en aplicació de les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quarta del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67 de 14 de març de 2020), i la seva modificació pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març. (BOE núm.73, de 18 de març de 2020)., pot haver famílies que, amb fills nascuts al desembre de 2019 o gener de 2020 i posteriors, hagin sol·licitat la condició legal de família monoparental però que per raons de la suspensió esmentada no hagin pogut obtenir el carnet acreditatiu. En aquests casos, a fi i efecte de garantir la igualtat de condicions en l'accés a una plaça escolar i l'equitat entre les persones afectades i no afectades per aquests tipus d'expedients, es podrà acreditar amb el llibre de família i la sol·licitud presentada en dates desembre de 2019 o posterior.

